

商学院 2024 年本科生辅修接收计划和细则

根据《南开大学本科生辅修管理办法》和《南开大学本科学子学则》等文件规定和教务部有关要求，结合商学院实际情况，特制定商学院 2024 年辅修接收计划和细则。

一、计划接收人数

图书情报与档案管理类（含图书馆学、档案学）2023 级接收 15 人，2022 级接收 5 人。
财务管理专业 2023 级接收 35 人。

二、报名资格及接收条件

（一）教务部制定的《南开大学本科专业目录》中所列的本校 2023 级和 2022 级的归属不同本科专业大类在校本科生，。

（二）主修专业各类必修课程考核均无不及格成绩。

三、教学安排

辅修专业学生在八里台校区与本专业学生插班上课。

四、申请与录取

（一）学生报名

学生根据教务部通知的报名时间登录教学管理系统在线提交申请。

（二）录取

根据商学院对学生成绩（2023 级必修课绩点、2022 级必修课学分绩）考核结果，择优录取。

（三）公示

录取结果会在商学院官网进行公示，公示期为 3 天，如有异议，在公示期内向商学院教学科研办公室提出，联系电话：23498145。

本细则由商学院负责解释。

商学院

2024 年 4 月 18 日